|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Logo Kab Bangka Kecil | | **KOP SURAT** | | |
|  | | | | |
|  | |  |  | ….………, …..….. 202…. |
| Nomor | | : | 000.4.8.1/……./…………. | |
| Sifat | | : | Penting | |
| Lampiran | | : | 1 (Satu) Lembar | |
| Hal | | : | Permohonan Website Desa | |
|  | |  |  |  |
| Yth. | Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik | | | |
|  | Kabupaten Bangka | | | |
| di | | | | |
| Sungailiat | | | | |
| Dalam rangka memenuhi amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik serta dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel di bidang TIK pada Pemerintah Desa maka perlunya pembangunan website desa sebagai media *online* yang bisa diakses oleh warga untuk memperoleh informasi resmi tentang desa ..<<namadesa>>...  Berdasarkan hal tersebut diatas, mohon kiranya kepada Bapak/Ibu untuk dapat memfasilitasi pembangunan website desa …<<namadesa>>… Kecamatan …<<namakecamatan>>… .  Demikian surat ini di sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih. | | | | |

Kepala Desa ………..,

….……………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo Kab Bangka Kecil | **KOP SURAT** | |
|  | | |
| **SURAT PERNYATAAN**  **KESANGGUPAN MENGELOLA WEBSITE DESA**  Nomor: ……. / ……… / …… | | |
| Yang bertandatangan dibawah ini: | | |
| Nama | : |  |
| NIK | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat | : |  |
| Menyatakan bahwa saya berkomitmen untuk mengelola website **Desa** …<<nama\_desa>>… **Kecamatan** …<<nama\_kecamatan>>…dalam rangka memenuhi amanat Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, serta dalam pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) secara cepat dan *up to date*.  Demikian surat pernyataan kesanggupan mengelola website **Desa** …<<nama\_desa>>… **Kecamatan** …<<nama\_kecamatan>>… ini saya buat dan dapat dipergunakan sebagai mana mestinya. | | |

..................................., .................202...

Kepala Desa .................

........................................................

*Materai*

*10.000*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo Kab Bangka Kecil | **KOP SURAT** | |
|  | | |
| **SURAT PERNYATAAN**  **KESANGGUPAN MENYEDIAKAN JARINGAN AKSES INTERNET DAN PERANGKAT KOMPUTER/LAPTOP**  Nomor: ……. / ……… / …… | | |
| Yang bertandatangan dibawah ini: | | |
| Nama | : |  |
| NIK | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat | : |  |
| Menyatakan bahwa saya berkomitmen untuk menyediakan perangkat pendukung berupa jaringan akses internet dan Komputer/Laptop untuk mengelola website **Desa** …<<nama\_desa>>… **Kecamatan** …<<nama\_kecamatan>>…dalam rangka memenuhi amanat Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, serta dalam pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) secara cepat dan *up to date*.  Demikian surat pernyataan kesanggupan menyediakan jaringan akses internet dan perangkat Komputer/Lapotop ini saya buat dan dapat dipergunakan sebagai mana mestinya. | | |

..................................., .................202...

Kepala Desa .................

........................................................

*Materai*

*10.000*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo Kab Bangka Kecil | **KOP SURAT** | |
|  | | |
| **SURAT PENUNJUKAN ADMIN WEBSITE DESA ……….**  **KECAMATAN ……………. KABUPATEN BANGKA**  Nomor: ……. / ……… / …… | | |
| Yang bertandatangan dibawah ini: | | |
| Nama | : |  |
| NIK | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat | : |  |
| Menunjuk dan memberi tugas dan tanggung jawab sebagai Admin Website Desa …………. Kecamatan ………………. Kabupaten BangkaKepada : | | |
|  |  |  |
| Nama | : |  |
| NIK | : |  |
| Jabatan | : |  |
| No. HP/WA | : |  |
| Email | : |  |
| Alamat | : |  |
| Demikian surat penunjukan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan dan dilaksanakan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai mana mestinya. | | |

..................................., .................202...

Kepala Desa .................

........................................................